

BRight GGZ, gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56695101, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe BRight GGZ met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie BRight GGZ persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten;
- b. bezoekers aan de praktijk van BRight GGZ;
- c. bezoekers van de website www.brightggz.nl , die het contactformulier hebben ingevuld;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van BRight GGZ;
- e. sollicitanten;
- f. alle overige personen die met BRight GGZ contact opnemen of van wie BRight GGZ persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van medewerkers.

2. Verwerking van persoonsgegevens

BRight GGZ verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. in het kader van een verdere specialisatie opleiding van de behandelaar worden verworven, denk hierbij aan, een met toestemming van betrokkene, gemaakte video-opname of audio opname van een sessie, die uitsluitend in het kader van de opleiding van de behandelaar gebruikt wordt en daarna vernietigd wordt

3. Doeleinden verwerking

Bright GGZ verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

4. Rechtsgrond

BRight GGZ verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

BRight GGZ kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van BRight GGZ persoonsgegevens verwerken. BRight GGZ sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

BRight GGZ deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. BRight GGZ deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

BRight GGZ geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt BRight GGZ ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

BRight GGZ bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. BRight GGZ hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen: a. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst; b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens; c. gegevens van zzp-ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na het einde van de overeenkomst van opdracht; d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure; e. gegevens van potentiële cliënten, die niet tot een behandelovereenkomst hebben geleid: 12 maanden.

9. Wijzigingen privacystatement

BRight GGZ kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op deze website van BRight GGZ gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10.Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht BRight GGZ te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met BRight GGZ door een e-mailbericht te sturen naar uw behandelaar bij BRight GGZ of naar info@brightggz.nl

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop BRight GGZ persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met BRight GGZ door een e-mailbericht te sturen naar info@brightggz.nl

Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).