

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Monica Rosso  
BIG-registraties: 59063498225  
Basisopleiding: Universiteit Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94013599

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: BRight GGZ Jeugd en Gezin Amsterdam  
E-mailadres: mlrosso@brightggz.nl  
KvK nummer: 70096759  
Website: www.brightggz.nl  
AGB-code praktijk: 94059759

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**  
Vanuit mijn eigen praktijk praktijk, Psychologiepraktijk Monica Rosso, werk ik met (jong)volwassenen met traumagerelateerde problematiek ten gevolge van ingrijpende gebeurtenissen. Daarnaast behandel ik ook mensen met somberheid, angstklachten en eetproblemen. Over het algemeen doe ik individuele behandelingen en waar mogelijk zal ik partners of andere omgeving betrekken bij de behandeling. Behandelinterventies waar veel gebruik van wordt gemaakt zijn: EMDR, Imaginaire exposure/rescripting, NET, CGT, elementen uit schematherapie, mindfulness en ACT. Soms wordt er gebruik gemaakt van e-health. In mijn eigen praktijk werk in de basis ggz (korter durende behandelingen).

Ik ben als ZZP'er aangesloten bij 2 andere organisaties. Te noemen:

- de groepspraktijk BRight GGZ te Amsterdam, alwaar kinderen, jongeren, volwassenen en gezinnen worden aangemeld, met name met klachten na het meemaken van ingrijpende gebeurtenissen (seksueel geweld en seksueel misbruik, huiselijk geweld, verwaarlozing).

- IVP onderdeel van ARQ. Hiervoor verzorg ik behandelingen en preventiegesprekken (Mental Check Up) voor bedrijven met hoog risicovolle beroepen zoals Politie, Brandweer etc.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lennie Staats

BIG-registratienummer: 79044788816

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Caroline Poleij

BIG-registratienummer: 19050253925

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Lynsey Reich

BIG-registratienummer: 69911978016

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Lynsey Reich

BIG-registratienummer: 49911978025

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Lennie Staats

BIG-registratienummer: 59044788825

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Loes Meijer

BIG-registratienummer: 89022792501

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lennie Staats

BIG-registratienummer: 79044788816

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Lennie Staats

BIG-registratienummer: 59044788825

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Caroline Poleij

BIG-registratienummer: 19050253925

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Lynsey Reich  
BIG-registratienummer: 69911978016

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Lynsey Reich  
BIG-registratienummer: 49911978025

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Loes Meijer  
BIG-registratienummer: 89022792501

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Tessa Coene  
BIG-registratienummer: 39919019625  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Karlijn de Hek  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **Medebehandelaar 3**

Naam: Carolein Jeene  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **Medebehandelaar 4**

Naam: Sarah Jansen  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **Medebehandelaar 5**

Naam: Hilda Donkersloot  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Systeemtherapeut

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Binnen BRight GGZ:  
Lynsey Reich, psychotherapeut/GZ-psycholoog BIG: 69911978016 en 49911978025 Lennie Staats, psychotherapeut/Klinisch Psycholoog BIG: 79044788816 en 59044788825 Caroline Poleij, Klinisch Psycholoog BIG: 19050253925

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intercollegiale consultatie bij complexe casuïstiek.  
Voor medicatie advies en medicatie instelling en controle.  
Voor suïcide beoordeling.  
Voor systeemtaxatie en behandeling.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Voor zowel BrightGGZ als voor mijn eigen praktijk (psychologiepraktijk Monica Rosso):

Patiënten kunnen buiten kantooruren via de huisartsenpost gebruik maken van de Stedelijke Crisisdienst van GGZ. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de patiënt. Indien noodzakelijk wordt de crisisdienst vooraf door ons benaderd, ook vindt er dan overleg met de huisarts plaats.

<http://www.huisartsenpostenamsterdam.nl/home/>

telefoonnummer: 088-0030600

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit via de huisarts gaat.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

\* Bright GGZ:

Binnen Bright maak ik onderdeel uit van het MDO (1x per twee weken met vier van bovengenoemde collega's). Daarnaast hebben we 1x per maand intervisie met alle bovengenoemde medewerkers (1, 5uur)

\* Psychologiepraktijk Monica Rosso:

Voor mijn eigen praktijk maak ik onderdeel uit van een intervisiegroep welke een per 2 maanden bijeenkomt, bestaande uit de volgende mensen:

Nelleke Cloin, GZ-psycholoog

Josja Eggen, GZ-psycholoog

Gladys Gorissen, GZ-psycholoog

Monica Rosso, GZ-psycholoog

\* IVP/ARQ

intervisiebijeenkomsten 2 a 3 keer per jaar

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bright: in de MDO bespreken we casuïstiek, en in de intervisie wordt meer vakinhoudelijke kennis besproken adhv een boek, behandelmethode, expertise van een van de deelnemers etc.

Eigen praktijk: Met mijn supervisie groep komen we iedere 5 weken bijeen om casuïstiek te bespreken. Via het IVP, onderdeel van ARQ, kan ik in het team casussen inbrengen bij vastlopende behandelingen. Ook zijn er een aantal keer per jaar bijeenkomsten om casuïstiek te bespreken.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.brightggz.nl/page/kostenvergoeding> of [www.praktijkrosso.nl](http://www.praktijkrosso.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing  
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
[www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

P3NL

**Link naar website:**

[www.p3nl.nl](http://www.p3nl.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Bij Bright GGZ:

C. Poleij of

L. Staats of

L. Reich neemt regie over op moment van mijn afwezigheid

Eigen praktijk:

mensen kunnen contact opnemen met het IVP

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.brightggz.nl/page/wachtlijst.htm> of [www.praktijkrosso.nl](http://www.praktijkrosso.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

\* Psychologiepraktijk Monica Rosso

cliënten kunnen zich aanmelden met het contactformulier op mijn website. Hierna zullen we een korte telefonische screening doen om te onderzoeken of de hulpvraag passend is. Daarna maken we een afspraak voor een intake waarna, bij wederzijds akkoord, de behandeling zal starten.

\* Bright GGZ

De aanmeldprocedure bij Bright GGZ is als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een van de praktijkhouders van Bright GGZ (Lennie Staats, Lynsey Reich, Caroline Poleij ontvangt tijdens het spreekuur de telefonische aanmeldingen of verwerkt de via de mail/website verzonden aanmeldingen. Tijdens dit contact wordt nagegaan of de aanmelding past bij Bright GGZ. Bij sterke crisisgevoeligheid of op de voorgrond staande persoonlijkheidsproblematiek wordt direct verwezen

naar een GGZ-instelling met crisisdienst en zorgaanbod persoonlijkheidsproblematiek. Indien aanmelding past, ontvangt aanmelder/verwijzer een aanmeldformulier, waarin een eerste klachteninventarisatie plaatsvindt. Tevens vindt bij dit aanmeldingscontact een voorlopige inschatting plaats of basis ggz of specialistische ggz geïndiceerd is. Bij ontvangst verwijsbrief en aanmeldformulier kan de patiënt worden toebedeeld aan M. Rosso, regiebehandelaar in de basis GGZ. Voor SGGZ kan ondergetekende de behandeling uitvoeren onder toezicht van en in samenwerking met een regiebehandelaar voor SGGZ (klinisch psycholoog of psychotherapeut). Regiebehandelaar nodigt patiënt uit per telefoon/mail. Regiebehandelaar doet de intake, diagnosestelling en maakt en bespreekt het behandelplan

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De intakefase wordt afgesloten met een probleembeschrijving en een diagnosestelling en beschrijving van voorgenomen behandelmethodes. Deze worden weergegeven in een brief naar de verwijzer. Deze brief wordt met de patiënt besproken en, indien de patiënt toestemming geeft, naar de verwijzer gestuurd. Patiënt ontvangt hiervan een afschrift. Aan het einde van de behandeling wordt een afsluitingsbrief gestuurd naar de verwijzer, ook deze wordt met patiënt besproken en met toestemming verstuurd.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens de intake fase vindt een ROM-meting plaats via een toegestuurde link. Er wordt een behandelplan gemaakt en in overleg met patiënt vastgesteld. Patiënt krijgt een afschrift mee van het plan. Vervolgens vindt evaluatie plaats met de patiënt en zo nodig ROM-tussenmetingen, om tussentijds effect van behandeling te meten. Bij het einde van een behandeling vindt een afsluitende ROM-meting plaats en een terugkoppeling naar alle gestelde doelen. Tevens wordt ingegaan op patiënt tevredenheid middels het vragen naar een rapportcijfer voor de hulp en bejegening. Voor de ROM wordt gebruik gemaakt van de BSI en Schokverwerkingslijst Volwassenen

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Binnen Basis GGZ 3 maanden, binnen SGGZ na 6 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
Middels het vragen naar rapportcijfers over behandelverloop en bejegening.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Monica Rosso

Plaats: Amsterdam

Datum: 14-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja