

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Manon Apenhorst

BIG-registraties: 39920465825

Basisopleiding: pedagogische wetenschappen, postdoctorale opleiding GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94102875

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: BRight GGZ

E-mailadres: manonapenhorst@brightggz.nl

KvK nummer: 56695101

Website: www.brightggz.nl

AGB-code praktijk: 94059759

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Bright GGZ Jeugd en Gezin Amsterdam behandelt volwassenen, kinderen en jongeren met traumaklachten ten gevolge van ingrijpende gebeurtenissen zoals seksueel misbruik, huiselijk geweld

en emotionele verwaarlozing. Hierbij is vaker sprake van een combinatie van dergelijke gebeurtenissen. Er wordt gebruik gemaakt van de behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie EMDR en inzichtgevende psychotherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Lyndsey Reich

BIG-registratienummer: 69911978016

#### Medewerker 2

Naam: Lennie Staats

BIG-registratienummer: 79044788816

#### Medewerker 3

Naam: Caroline Poleij

BIG-registratienummer: 19050253925

#### Medewerker 4

Naam: Karen van Zon

BIG-registratienummer: 39049872525

#### Medewerker 5

Naam: Tessa Coene  
BIG-registratienummer: 39919019625

### **Medewerker 6**

Naam: Monica Rosso  
BIG-registratienummer: 59063498225

### **Medewerker 7**

Naam: Annelieke van Dam  
BIG-registratienummer: 59918292725

### **Medewerker 8**

Naam: Loes Meijer  
BIG-registratienummer: 89022792501

### **Medewerker 9**

Naam: Loes Meijer  
BIG-registratienummer: 59022792516

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Intercollegiale consultatie bij complexe casuïstiek (mevrouw Staats, mevrouw Reich en mevrouw Poleij (BRight GGZ).  
Voor consultatie en medicatieadvies Lieselotte van Dongen en Loes Meijer.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien de zorgbehoefte van de cliënte zwaarder blijkt dan geboden kan worden in de praktijk wordt er doorverwezen naar een GGZ instelling met een ruimer aanbod. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als er complexe persoonlijkheidsproblematiek speelt.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten kantooruren via de huisartsenpost gebruik maken van de Stedelijke Crisisdienst van GGZ (BRight GGZ). Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de cliënt. Indien noodzakelijk wordt de crisisdienst vooraf benaderd, ook vindt er dan overleg met de huisarts plaats.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bovenstaande werkwijze voldoet en de praktijk is terughoudend bij aanname van crisisgevoelige cliënten.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: per 1-01-2017 staan de tarieven vermeld op de website [www. brightggz.nl](http://www.brightggz.nl) en de no show voorwaarden staan vermeld in de behandelovereenkomst

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/04/Brochure-GZ-psycholoog-160x230mm-maart-2017-definitief-1.pdf>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenregeling NVGzP, klachtenfunctionaris: Piet de Boer

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/09/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De NVGzP zal tevens de geschillen behandelen

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

BRight GGZ: De praktijkhouders, mevrouw Staats, mevrouw Reich en mevrouw Poleij nemen waar en vervangen bij ziekte en vakantie.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.brightggz.nl/page/wachtljst.htm>;  
<http://www.provision-praktijk.nl/home>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

BRight GGZ: Een van de praktijkhouders van BRight GGZ ( Lennie Staats, Lynsey Reich, Caroline Poleij ontvangt tijdens het spreekuur de telefonische aanmeldingen of verwerkt de via de mail/website verzonden aanmeldingen. Tijdens dit contact wordt nagegaan of de aanmelding past bij BRight GGZ. Bij sterke crisisgevoeligheid of op de voorgrond staande persoonlijkheidsproblematiek wordt direct verwezen naar een GGZinstelling met crisisdienst en zorgaanbod persoonlijkheidsproblematiek.

Indien

aanmelding past, ontvangt aanmelder/verwijzer een aanmeldformulier, waarin een eerste klachteninventarisatie plaatsvindt. Tevens vindt bij dit aanmeldingscontact een voorlopige inschatting plaats of basis ggz of specialistische ggz geïndiceerd is. Bij ontvangst verwijsbrief en aanmeldformulier wordt cliënt toebedeeld aan een regiebehandelaar. De regiebehandelaar die de intake verzorgt zal doorgaans ook de behandeling voortzetten. Na intake is er geen wachttijd voor behandeling.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Manon Apenhorst

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De praktijkhouders, L. Staats, L. Reich en C. Poleij zijn in de gespecialiseerde GGZ betrokken als regiebehandelaar.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Manon Apenhorst

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Manon Apenhorst

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

## **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De intakefase wordt afgesloten met een probleembeschrijving en een diagnosestelling en overeengekomen behandelmethodes. Deze worden weergegeven in een brief naar de verwijzer. Deze brief wordt met cliënt besproken en, indien cliënt toestemming geeft, naar de verwijzer gestuurd. Cliënt ontvangt hiervan een afschrift. Aan het einde van de behandeling wordt een afsluitingsbrief gestuurd naar de verwijzer, ook deze wordt met cliënt besproken en met toestemming verstuurd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens de intakefase vindt een ROM meting plaats. Er wordt een behandelplan gemaakt en in overleg met cliënt vastgesteld. Bij het einde van een behandeling vindt een afsluitende ROM meting plaats en een terugkoppeling naar alle gestelde doelen. Tevens wordt ingegaan op cliënttevredenheid middels het vragen naar een rapportcijfer voor de hulp en begeleiding.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

1 x in de 3 maanden wordt het behandelplan en de behandeldoelen geëvalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Middels het vragen naar de positieve punten en verbeterpunten over behandelverloop en begeleiding.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Manon Apenhorst

Plaats: Amsterdam

Datum: 05-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja