

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Annelieke van Dam

BIG-registraties: 59918292725

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGct, EMDR therapeut, junior schematherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek UVA

AGB-code persoonlijk: 94017438

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: BRight GGZ

E-mailadres: anneliekevandam@brightggz.nl

KvK nummer: 73484806

Website: www.brightggz.nl

AGB-code praktijk: 94059759

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

(Chronische) Stemmingsklachten, angstklachten, klachten na het meemaken van een ingrijpende gebeurtenis of lastige jeugd, zelfbeeldklachten en persoonlijkheidsproblematiek.

De behandelvormen waar ik voornamelijk gebruik van maak zijn Cognitieve gedragstherapie, EMDR en Schemagerichte therapie.

Ik ben als ZZP-er werkzaam voor Bright GGZ Jeugd en Gezin te Amsterdam. In deze praktijk behandelen wij zowel volwassenen als kinderen en jongeren met traumaklachten tengevolge van ingrijpende gebeurtenissen zoals seksueel misbruik, huiselijk geweld en emotionele verwaarlozing. Hierbij is vaker sprake van een combinatie van dergelijke gebeurtenissen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Caroline Poleij, klinische psycholoog

BIG-registratienummer: 19050253925

Medewerker 2

Naam: Lennie Staats, psychotherapeut

BIG-registratienummer: 79044788816

Medewerker 3

Naam: Lennie Staats, klinisch psycholoog

BIG-registratienummer: 59044788825

Medewerker 4

Naam: Lynsey Reich, psychotherapeut
BIG-registratienummer: 69911978016

Medewerker 5

Naam: Lynsey Reich, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 49911978025

Medewerker 6

Naam: Monica Rosso, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 59063498225

Medewerker 7

Naam: Manon Apenhorst, gz-psycholoog
BIG-registratienummer: 39920465825

Medewerker 8

Naam: Monica Rosso, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 59063498225

Medewerker 9

Naam: Karen van Zon, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 39049872525

Medewerker 10

Naam: Tessa Coene, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 39919019625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Ouder- en Kindteams, lokale wijkteams, Samen Doen, jeugdhulpinstanties zoals Spirit en Altra.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Zie samenstelling praktijk voor big-geregistreerde collega's. Niet big-geregistreerde collega's:

Woike Helder, gezins- en relatietherapeut

Monika Nijkerk- Hirscher, ergotherapeut en sensomotorisch integratietherapeut

Lieselotte van Dongen, kinder- en jeugdpsychiater.

Loes Meijer, psychiater.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg en consultatie bij complexe problematiek, doorverwijzen en samenwerking wanneer aanvullende expertise nodig is.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen buiten kantoortijden gebruik maken van de huisartsenpost en de Stedelijke Crisisdienst van de GGZ. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de patiënt. Indien noodzakelijk wordt de crisisdienst vooraf door ons benaderd, ook vindt er dan overleg met de huisarts plaats.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Bovenstaande werkwijze volstaat. Daarbij geldt dat bij sterke crisisgevoeligheid of op de voorgrond staande persoonlijkheidsproblematiek niet overgegaan wordt tot aanmelding bij BrpRight GGZ, maar direct wordt doorverwezen naar een GGZ-instelling met crisisdienst en zorgaanbod persoonlijkheidsproblematiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.brightggz.nl/page/kostenvergoeding.htm>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten- en geschillenregeling P3NL. Bent u ontevreden over mij of heeft u vragen of opmerkingen over mijn diensten? Bent u ontevreden? Laat het mij dan alstublieft weten. Ik ga graag met u in gesprek en wil er dan samen uit komen.

Het kan zijn dat u - ondanks een gesprek - ontevreden blijft. Of dat u het gesprek liever wilt doen met een onafhankelijk persoon er bij. Dan kunt u contact opnemen met de klachten-functionaris. Deze is volkomen onafhankelijk en ondersteunt u bij het indienen en de verdere afhandeling van uw klacht.

Hoe werkt de klachtenfunctionaris? De eerste stap is het indienen van uw klacht.

Dat gaat via een klachtenformulier. U vindt dit op www.klachtencompany.nl. Het ingevulde formulier mailt u vervolgens naar p3nl@klachtencompany.nl of u stuurt het per post naar Klacht&Company, Postbus 3106 2601 DC Delft.

Kunt u zelf niet op internet, vraag dan aan ons of aan Klacht&Company een papieren exemplaar van het klachtenformulier.

Nadat u dit heeft ingevuld stuurt u het op naar het hiervoor genoemde adres.

Vindt u het lastig om de klacht goed te omschrijven of wilt u liever eerst overleggen, dan kunt u ook bellen met de klachtenfunctionaris: 088- 234 1601 of 06- 49 66 53 50.

Er zijn nog andere mogelijkheden om werk te maken van uw klacht of om daarbij ondersteuning te krijgen. De klachtenfunctionaris kan u daarover informatie geven. U kunt ook navraag doen bij de Patiëntenfederatie Nederland Churchillaan 11, 3527 GV Utrecht 030 2970303 of het Landelijk Meldpunt Zorg, uitsluitend via internet: www.zorgklacht.nl.

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten- en geschillenregeling P3NL

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Binnen de SGGZ kan de patiënt terecht bij de betrokken regiebehandelaar. Binnen de BGGZ is dat een collega behandelaar binnen het team van BRight GGZ en zullen hierover nadere afspraken met de patiënt gemaakt worden.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.brightggz.nl/page/wachtlijst.htm>

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Eén van de praktijkhouders van BRightGGZ (Lennie Staats, Lynsey Reich, Caroline Poleij) ontvangt tijdens het telefonisch spreekuur of via de mail/website alle nieuwe aanmeldingen. Tijdens dit contact wordt nagegaan of de aanmelding past bij BRightGGZ.

Indien de aanmelding past, ontvangt de aanmelder/verwijzer een aanmeldformulier, waarin een eerste klachteninventarisatie plaatsvindt. Tevens vindt bij dit aanmeldingscontact een voorlopige inschatting

plaats of BGGZ of SGGZ geïndiceerd is. Bij ontvangst van de verwijfsbrief en het aanmeldformulier wordt de patiënt toebedeeld aan een regiebehandelaar.

Bij BGGZ kunnen praktijkhouders, bij beperkte capaciteit, in overleg met cliënt de cliënt doorverwijzen naar een collega behandelaar, die op hetzelfde adres werkzaam is. Deze collega is altijd minimaal opgeleid tot gz-psycholoog en kan derhalve optreden als regiebehandelaar in de BGGZ.

Bij SGGZ is altijd één van de praktijkhouders regiebehandelaar. Met het oog op het verkorten van eventuele wachttijd voor de SGGZ kan een psychotherapeut, die tijdelijk op freelance basis werkt voor BRight GGZ ook regiebehandelaar zijn.

De regiebehandelaar nodigt de patiënt uit per telefoon of e-mail voor een intakegesprek en voert de intake, doet de diagnosestelling en maakt en bespreekt het behandelplan, eventueel in samenwerking met een betrokken collega behandelaar.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Annelieke van Dam

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Voor patiënten die ik binnen de SGGZ behandel wordt de diagnose gesteld in samenwerking met de regiebehandelaar (psychotherapeut, klinisch psycholoog of psychiater), zie behandelaren met wie ik samenwerk.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: BGGZ Annelieke van Dam, SGGZ i.o.m. de betrokken regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: BGGZ Annelieke van Dam, SGGZ Annelieke van Dam als verlengende arm van de regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De verwijzer wordt zowel na de intakefase als na de behandeling geïnformeerd middels een brief. De inhoud van deze brief wordt met de patiënt besproken en de patiënt krijgt een afschrift van deze brief.

Verder volg ik de vigerende wetgeving wat betreft informeren van naasten.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intakefase vindt een ROM-meting plaats via een toegestuurde link. Er wordt een behandelplan gemaakt en i.o.m. de patiënt vastgesteld. Patiënt krijgt een afschrift mee van dit behandelplan. Vervolgens vindt er een evaluatie plaats bij afronding of uiterlijk om het half jaar bij een langer durend traject. Op die momenten zal ook een ROM-meting (dus tussen of eindmeting) plaatsvinden. Dit om het effect van de behandeling te meten. Bij de eindevaluatie worden de resultaten van de eind ROM-meting ook gekoppeld aan de gestelde doelen in het behandelplan. Tevens wordt ingegaan op de cliënt tevredenheid middels het vragen naar ene rapportcijfer voor de hulp en bejegening. Voor de ROM wordt gebruik gemaakt van de BSI en de schokverwerkingslijst volwassenen.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Binnen de BGGZ: na 3 maanden.

Binnen de SGGZ: na 6 maanden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Middels het vragen naar rapportcijfers over het behandelverloop en bejegening.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Anneliek van Dam

Plaats: Amsterdam

Datum: 05-01-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja